



แบบบันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่.....

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษาและผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ)

คำชี้แจง

1. การบันทึกความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ เกี่ยวกับภาระงานในหน้าที่นี้ เป็นการให้ข้อมูลตามภาระงานที่นักศึกษาได้ปฏิบัติในแต่ละสัปดาห์ ณ สถานประกอบการ ซึ่งภาระงานที่ปฏิบัติอยู่นี้ นักศึกษาเป็นผู้ให้ข้อมูลตามสภาพที่เป็นจริงได้ดีที่สุดและมากที่สุด

2. การบันทึกความก้าวหน้านี้ได้จัดแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรค สรุปผลการปฏิบัติงาน

3. ขอให้นักศึกษาได้ให้ข้อมูลตามสภาพจริงที่ปฏิบัติและมีหลักฐานประกอบตามสมควร เพื่อการตรวจสอบได้ และต้องมีการลงชื่อรับรองโดยผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ ทุกสัปดาห์

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....

1. ภาระงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....

.....

.....

.....

.....

2. ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (ให้เขียนรายละเอียด หรือวาดภาพประกอบ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



3. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....
.....
.....
.....
.....

4. สรุปผลการปฏิบัติงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา/ผู้นิเทศงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....